

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное образовательное учреждение Свердловской области
"Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Ресурс»

620142, г. Екатеринбург, ул. Машинная, д.31, тел./факс (343) 221-01-57

E-mail: info@center-resurs.ru

СОГЛАСОВАНО:

Зав.отделением,

Руководитель ЦПМПК

ГБОУ СО ЦПМСП «Ресурс»

Т.В.Ракутина

«31» 08 2023 года

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

ГБОУ СО ЦПМСП «Ресурс»

И.А.Третьякова

2023 года



ПОЛОЖЕНИЕ О
ЦЕНТРАЛЬНОЙ ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ
КОМИССИИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

г. Екатеринбург

2023 г.

Положение о центральной психолого-медико-педагогической комиссии Свердловской области

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение о центральной психолого-медико-педагогической комиссии Свердловской области (далее – Положение) регламентирует деятельность структурного подразделения государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Ресурс» (далее – Центр «Ресурс») центральной психолого-медико-педагогической комиссии Свердловской области (далее – ЦПМПК), включая порядок проведения комплексного психолого-медико-педагогического обследования детей (далее – обследование детей).

2. ЦПМПК не является юридическим лицом, осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями, определенными законодательством РФ и Свердловской области, регламентирующим вопросы образования, иными нормативными правовыми актами, Уставом Центра «Ресурс».

3. В своей деятельности ЦПМПК руководствуется международными актами в области защиты прав и законных интересов ребенка (Конвенция о правах ребенка от 20 ноября 1989 года, Конвенция о правах инвалидов от 13 декабря 2006 года), Законом Российской Федерации от 2 июля 1992 года № 3185-1 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании», Федеральными законами от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 сентября 2013 года № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии», приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 14.12.2021 № 1187-Д «Об утверждении Положения о центральной и территориальных психолого-медико-педагогических комиссиях Свердловской области», Законом Свердловской области от 15 июля 2013 года № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области, действующими в сфере образования, здравоохранения и защиты прав детей, настоящим Положением.

4. Центральная ПМПК создается Министерством образования и молодежной политики Свердловской области и осуществляет свою деятельность в пределах Свердловской области.

4. Составы центральной ПМПК утверждаются правовым актом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области.

5. Центральная ПМПК не является юридическим лицом.

6. Центральная ПМПК имеет печать и бланки со своим наименованием.

7. Обследование обучающихся и воспитанников, консультирование детей и их родителей (законных представителей) специалистами ПМПК осуществляется бесплатно.

8. Информация о проведении обследования детей центральной ПМПК, результаты обследования детей, а также иная информация, связанная с обследованием детей в ПМПК является конфиденциальной. Предоставление указанной информации без письменного согласия родителей (законных представителей) детей третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9. Место расположения Центральной ПМПК – г. Екатеринбург, ул. Машинная, 31, ГБОУ СО ЦППМПС «Ресурс».

Глава 2. Цель, основные направления деятельности и права центральной Комиссии

10. Целью деятельности центральной Комиссии является проведение обследования детей для своевременного выявления лиц с особенностями в физическом и (или) психическом развитии, и (или) отклонениями в поведении и подготовки по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого-педагогической помощи и созданию специальных условий их обучения и воспитания, а также подтверждение, уточнение или изменение ранее данных рекомендаций.

11. Основными направлениями деятельности центральной ПМПК являются:

1) проведение обследования детей в возрасте от 0 до 18 лет и лиц старше 18 лет для определения их образовательного маршрута;

2) подготовка по результатам обследования детей рекомендаций:

- о создании специальных условий для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), инвалидностью;

- о создании специальных условий для получения образования и организации специального педагогического подхода к обучающемуся с девиантным поведением с ОВЗ, инвалидностью;

- предоставлении психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающемуся, испытывающему трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации;

- предоставлении психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи и организации специального педагогического подхода к обучающемуся с девиантным поведением, испытывающему трудности в

освоении основных общеобразовательных программ, развитию и социальной адаптации;

- создании условий при проведении государственной итоговой аттестации (далее – ГИА);

3) оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, работникам образовательных организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ОВЗ и (или) девиантным (общественно опасным) поведением;

4) осуществление учета данных о детях с ОВЗ, с инвалидностью и (или) девиантным (общественно опасным) поведением, проживающим на территории Свердловской области;

5) оказание Главному бюро медико-социальной экспертизы по Свердловской области (далее – МСЭ) содействия в разработке индивидуальной программы реабилитации ребенка-инвалида (далее – ИПРА);

6) участие в организации информационно-просветительской работы с населением в области предупреждения и коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей.

12. Центральная ПМПК, кроме установленных пунктом 11 настоящего Положения основных направлений деятельности, осуществляет:

1) координацию и организационно-методическое обеспечение деятельности территориальных ПМПК при государственных организациях Свердловской области, подведомственных Министерству образования и молодежной политики, и территориальных муниципальных ПМПК (далее – ТПМПК);

2) проведение обследования детей по направлению ТПМПК, а также в случае обжалования родителями (законными представителями) детей заключения ТПМПК;

3) проведение обследования выпускников 9-х и 11-х классов, ранее не обращавшихся в ПМПК, для определения специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации;

4) проведение экспертизы заключений ПМПК о создании условий для проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х классов, представленных в государственную экзаменационную комиссию Министерства образования;

5) мониторинг учета рекомендаций ПМПК по созданию специальных условий для обучения и воспитания в государственных и муниципальных образовательных организациях Свердловской области, а также в семье (с согласия родителей (законных представителей) детей).

13. Центральная ПМПК имеет право:

1) запрашивать у органов исполнительной власти Свердловской области, правоохранительных органов, организаций и граждан сведения, необходимые для осуществления своей деятельности;

2) вносить в Министерство образования и молодежной политики и органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования на территории Свердловской области, предложения по вопросам совершенствования деятельности ПМПК.

Глава 3. Организация и порядок работы центральной ПМПК

14. Составы ЦПМПК утверждаются приказом Министерства образования и молодежной политики. Изменения в составы ЦПМПК вносятся приказом Министерства образования и молодежной политики.

15. Центральная ПМПК осуществляет свою деятельность на постоянной основе.

16. Центральная ПМПК состоит из руководителя, заместителя руководителя, членов ПМПК.

17. В состав центральной ПМПК входят, педагог-психолог, учителя-дефектологи, учитель-логопед, педиатр, невролог, офтальмолог, оториноларинголог, психиатр, социальный педагог. При необходимости в состав включаются и другие специалисты. В составы ЦПМПК включаются лица, имеющие профессиональную квалификацию, соответствующую требованиям высшей или первой квалификационной категории.

18. Руководитель центральной ПМПК:

- 1) осуществляет общее руководство работой центральной ПМПК;
- 2) определяет график работы центральной ПМПК;
- 3) ведет заседания центральной ПМПК;
- 4) утверждает и (или) согласовывает рабочую документацию;
- 5) проводит консультации.

19. Заместитель руководителя центральной ПМПК:

- 1) координирует работу членов центральной ПМПК;
- 2) осуществляет контроль выполнения графика работы центральной ПМПК;
- 3) в отсутствие руководителя центральной ПМПК выполняет его обязанности с правом подписи заключений и протоколов обследования;
- 4) проводит консультации.

20. Члены центральной ПМПК:

- 1) участвуют в заседаниях центральной ПМПК согласно графику работы;
- 2) знакомятся с документами, представленными родителями (законными представителями) детей;
- 3) проводят диагностическое обследование ребенка;
- 4) заполняют протокол обследования ребенка и заключение центральной ПМПК;
- 5) несут ответственность за адекватность выбранных методов работы;
- 6) анализируют результаты обследования ребенка;
- 7) по результатам обсуждения и анализа документов, беседы с родителями (законными представителями) ребенка выносят коллегиальное психолого-медико-педагогическое заключение о состоянии соматического и нервно-психического здоровья ребенка и индивидуально ориентированные психолого-медико-педагогические рекомендации по определению форм

получения образования, образовательной программы, которую ребенок может освоить, форм и методов психолого-медико-педагогической помощи и созданию специальных условий для получения образования, условий прохождения государственной итоговой аттестации;

8) проводят консультативный прием;

9) несут ответственность за достоверность сведений, отраженных в документах центральной ПМПК.

21. Секретарь центральной ПМПК:

1) организует делопроизводство центральной ПМПК и несет ответственность за его ведение и сохранность документов;

2) информирует родителей (законных представителей) детей, членов центральной ПМПК о времени, месте проведения обследования.

22. Руководитель центральной ПМПК, заместитель руководителя, члены центральной ПМПК организуют свою деятельность и несут ответственность в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152 – ФЗ «О персональных данных».

23. Материально-техническое обеспечение, финансирование ЦПМПК осуществляются Центром «Ресурс». ЦПМПК обеспечивается необходимыми помещениями, оборудованием, компьютерной и оргтехникой, автотранспортом.

24. ЦПМПК имеет бланки документов и печать с собственным наименованием.

25. Обследование детей осуществляется по инициативе родителей (законных представителей), а также по инициативе органов, организаций и учреждений образования, здравоохранения, социальной защиты. В случае инициативы обследования ребенка со стороны специалистов органов, организаций и учреждений образования, здравоохранения, социальной защиты должно быть получено согласие родителей (законных представителей), которое подтверждается их письменным заявлением. Обследование детей осуществляется только в присутствии родителей (законных представителей).

26. Обследование детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, осуществляется в присутствии руководителя организации, которому переданы отдельные полномочия органов опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан в соответствии с Правилами осуществления отдельных полномочий органов опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан образовательными организациями, медицинскими организациями, оказывающими социальные услуги, или иными организациями, в том числе организациями для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан».

27. Обследование детей, достигших возраста 15 лет, проводится с их письменного согласия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

28. Обследование детей проводится по предварительной записи, которая осуществляется электронно через сайт Цента «Ресурс». При необходимости и наличии соответствующих условий обследование ребенка может быть проведено по месту их жительства и (или) обучения в очном или дистанционном формате. Дистанционное обследование проводится с использованием интернет-соединения (Skype, Zoom, Whats App).

29. Центральная ПМПК ведет следующую документацию и базы данных:

- 1) журнал предварительной записи на обследование;
- 2) журнал учета лиц, прошедших обследование;
- 3) протокол обследования;
- 4) карта лица, прошедшего обследование;
- 5) аналитические материалы и отчеты за квартал, учебный и календарный год;
- 6) журнал учета консультаций специалистов ЦПМПК.
- 7) автоматизированная информационная система психолого-медико-педагогической комиссии (АИС ПМПК);
- 8) автоматизированная информационная система «Электронная регистрация на подачу документов в ПМПК».

Журнал предварительной записи на обследование и журнал учета лиц, прошедших обследование, хранятся не менее 5 лет после окончания их ведения.

Карта лица, прошедшего обследование, и протокол обследования хранятся не менее 10 лет после достижения детьми возраста 18 лет.

Протокол обследования ребенка хранится не менее 10 лет после достижения ребенком возраста 18 лет.

Заключение комиссии хранится не менее 10 лет после достижения ребенком возраста 18 лет.

Для ведения документации в деятельности ЦПМПК используется автоматизированная информационная система «АИС ПМПК», рекомендованная Министерством образования и науки Российской Федерации.

Хранение сведений ЦПМПК обеспечивается в электронном формате и на бумажном носителе.

30. Для проведения обследования ребенка его родители (законные представители) предъявляют в центральную ПМПК документ, удостоверяющий их личность, документы, подтверждающие полномочия по представлению интересов ребенка, а также представляют следующие документы:

- 1) заявление о проведении или согласие на проведение обследования ребенка в ПМПК;
- 2) копию паспорта или свидетельства о рождении ребенка (предоставляются с предъявлением оригинала или заверенной в установленном порядке копии);
- 3) копии паспортов обоих родителей ребенка с предъявлением оригиналов;

4) документы, подтверждающие полномочия по представлению интересов ребенка из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

5) направление образовательной организации, организации, осуществляющей социальное обслуживание, медицинской организации, другой организации (при наличии);

6) заключение психолого-медико-педагогического консилиума образовательной организации или специалиста (специалистов), осуществляющего психолого-медико-педагогическое сопровождение обучающегося в образовательной организации (для обучающихся образовательных организаций) (при наличии);

7) заключение (заключения) ПМПК о результатах ранее проведенного обследования ребенка (при наличии);

8) подробную выписку из истории развития ребенка с заключениями врачей, наблюдающих ребенка в медицинской организации по месту жительства (регистрации);

9) педагогическое представление или характеристику обучающегося, выданную образовательной организацией (для обучающихся образовательных организаций);

10) логопедическое (дефектологическое) представление или характеристика обучающегося, выданная учителем-логопедом, учителем-дефектологом (для тех, кто посещал занятия учителя-логопеда, учителя-дефектолога)

11) письменные работы по русскому (родному) языку, математике, рисунки и результаты самостоятельной продуктивной деятельности ребенка;

12) копия личной карточки обучающегося, заверенная образовательной организацией (для школьников 2 – 11 классов)

13) копию документа, подтверждающего сведения о наличии инвалидности (при наличии)

При необходимости центральная ПМПК запрашивает у соответствующих органов и организаций или у родителей (законных представителей) дополнительную информацию о ребенке.

31. Организация обследования ребенка на Центральной ПМПК имеет следующий алгоритм:

1) Этап запроса:

- Прием заявки на обследование ребенка от родителей (законных представителей) в электронном формате через систему электронной записи на ЦПМПК, размещенной на сайте Центра «Ресурс».

- Прием пакета документов от родителей (законных представителей), определение даты и времени обследования в соответствии с общим графиком работы ЦПМПК.

- Составление графика приема детей на ЦПМПК.

- Контрольный звонок секретаря ЦПМПК с целью подтверждения явки.

2) Этап первичного прояснения ситуации:

- прием родителей (законных представителей) с ребенком;

- заполнение форм документов:

1. Заявление о проведении обследования ребенка от обоих родителей (законных представителей) или одного родителя (при наличии документов, подтверждающих, что он воспитывает ребенка один).

2. Согласие на обработку персональных данных.

3. Договор о проведении комплексного психолого-медико-педагогического обследования ребенка.

4. Карта социального статуса семьи.

- предварительное собеседование членов ЦПМПК с родителями (законными представителями) с целью сбора диагностической информации.

3) Процедура обследования:

- проведение процедуры обследования в соответствии с поставленными задачами и с учетом возрастных и психофизиологических особенностей ребенка; обследование детей проводится несколькими специалистами центральной ПМПК одновременно, состав специалистов Комиссии, участвующих в проведении обследования, процедура и продолжительность обследования определяются исходя из задач обследования;

- оформление индивидуальных заключений специалистов ЦПМПК и формирование протокола обследования ЦПМПК с указанием выводов каждого специалиста;

- подготовка заключения ЦПМПК с рекомендациями о создании специальных условий обучения и воспитания обучающегося в образовательных организациях, его индивидуальное психолого-педагогическое сопровождение; при подготовке заключения специалисты центральной ПМПК учитывают в своей работе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка и сведения из образовательной организации об освоении им образовательной программ.

4) Выдача заключения ЦПМПК родителям (законным представителям):

- протокол и заключение центральной ПМПК оформляются в день проведения обследования, подписываются специалистами центральной ПМПК, проводившими обследование, и руководителем центральной ПМПК (лицом, исполняющим его обязанности), заверяются печатью ПМПК;

- ознакомление родителей (законных представителей) обучающегося с заключением ЦПМПК, содержащим рекомендации по определению образовательной программы, которую ребенок может освоить, созданию специальных условий обучения и воспитания обучающегося, психолого-педагогическому сопровождению обучающегося.

- ответы на вопросы родителей (законных представителей) членами ЦПМПК;

- оригинал заключения центральной ПМПК и копии особых мнений (при их наличии) по согласованию с родителями (законными представителями) детей выдаются им под подпись или направляются по почте с уведомлением о вручении .

32. Заключение центральной ПМПК выдается родителю (законному представителю) ребенка в срок, не превышающий 5 рабочих дней после проведения обследования.

33. Заключение центральной ПМПК для родителей (законных представителей) детей носит рекомендательный характер.

34. Заключение центральной ПМПК действительно для представления в образовательные и иные организации в течение календарного года с даты его подписания.

35. Представленное родителями (законными представителями) детей заключение центральной ПМПК в образовательную организацию является основанием для создания рекомендованных в заключении условий для организации обучения и воспитания детей.

36. Центральная ПМПК оказывает детям, самостоятельно обратившимся в ПМПК, консультативную помощь по вопросам оказания психолого-медико-психологической помощи, в том числе - информацию об их правах.

37. В сложных случаях ЦПМПК может направить ребенка на дополнительное обследование в ГБУЗ СО «Свердловская областная клиническая психиатрическая больница» или провести повторное обследование ребенка в другой день с приглашением дополнительных экспертов.

Глава 4. Обязанности и права специалистов ЦПМПК

38. Руководитель ЦПМПК:

- 1) планирует и организует работу ЦПМПК;
- 2) отвечает за организацию деятельности ЦПМПК в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов Российской Федерации и Свердловской области;
- 3) организует координацию и взаимодействие специалистов ЦПМПК, направляет и контролирует их деятельность;
- 4) организует координацию деятельности территориальных ПМПК;
- 5) организует работу по подготовке аналитической информации и отчетности по результатам деятельности ЦПМПК, территориальных ПМПК, Министерства образования;
- 6) обеспечивает соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и технике безопасности специалистами ЦПМПК;
- 7) участвует в заседаниях Государственной экзаменационной комиссии Министерства образования;

39. Заместитель руководителя ЦПМПК несет ответственность:

- 1) за качество, объективность и компетентность комплексного психолого-медико-педагогического обследования;
- 2) за качество оформления документов, за объективность содержания рекомендаций ЦПМПК;
- 3) за корректное взаимодействие с родителями (законными представителями) обследуемых детей.

40. Специалисты ЦПМПК обязаны:

- 1) руководствоваться в своей деятельности профессиональными этическими принципами, соблюдать конфиденциальность деловой информации;

- 2) соблюдать права и интересы детей и их родителей (законных представителей);
- 3) консультировать родителей (законных представителей), педагогических, медицинских и социальных работников, представляющих интересы ребенка в области его развития, обучения и воспитания;
- 4) осуществлять свою профессиональную деятельность в соответствии с должностными инструкциями.

41. Сотрудники ЦПМПК имеют право:

- 1) на защиту своих профессиональных интересов, чести и достоинства;
- 2) на свободу выбора и использования методических средств в рамках своей профессиональной компетенции и квалификации;
- 3) на меры социальной поддержки, предусмотренные действующим федеральным и областным законодательством.

Глава 5. Обязанности и права родителей (законных представителей)

42. Родители (законные представители) детей имеют право:

- 1) защищать законные права и интересы детей;
- 2) присутствовать при обследовании детей в центральной ПМПК, обсуждении результатов обследования и вынесении заключения, высказывать свое мнение относительно рекомендаций по организации обучения и воспитания детей;
- 3) получать консультации специалистов центральной ПМПК по вопросам обследования детей и оказания им психолого-педагогической помощи, в том числе информацию о своих правах и правах детей;
- 4) получать консультации по вопросам оказания психолого-медико-педагогической помощи детям и их родителям (законным представителям);
- 5) получать информацию о своих правах и правах детей на доступное образование;
- 6) обращаться в ЦПМПК в случае обжалования родителями (законными представителями) детей заключения территориальных ПМПК;
- 7) запрашивать по письменному заявлению копии документов, представленных на ПМПК.

43. Родители (законные представители) обязаны:

- 1) присутствовать при обследовании ребенка специалистами ЦПМПК;
- 2) предоставлять полноценную и достоверную информацию о ребенке, предусмотренную пунктом 30 настоящего Положения.